

# 仙人庄办事处 2023 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 一、总体工作情况

今年以来，仙人庄办事处在区委、区政府的正确指导下，聚焦年度重点目标任务，准确把握新时代政务公开工作的职责定位和面临的形势要求不断推进基层政务公开工作标准化规范化进程，全面提升政务公开工作质量。

一坚持统一思想，紧抓工作推进。

一是加强组织领导。紧紧围绕政务中心工作及群众关注关切，成立政务公开领导小组，将政务公开作为政府强化行政能力、提高服务水平的重要举措。二是明确任务分工。研究制定全处政务公开重点工作任务分工，明确机关各站所、各社区的相关任务及信息更新频率，安排专人对接信息公开工作，不断完善各项工作机制，确保政府信息公开的及时和质量。

二坚持服务意识，紧抓重点领域。

一是聚焦解读质量。按照“谁起草、谁解读”原则，聚焦重大政策做到政策性文件与解读关联同步，确保解读材料中的决策背景和依据、制定意义和总体考虑、研判和起草过程、主要内容、保障措施等要素完整。二是聚焦民生领域。在深化政府信息主动公开内容方面，根据政府信息公开工作要求，突出问题导向，全面梳理、深化细化主动公开的政府信息内容，围绕公共资源交易、公共文化服务、食品药品监管、就业创业、社会保险、社会救助、户籍管理、义务教育等重点基层公开领域与人民群众切身利益密切相关的热点问题，做到主动公开、及时公开、高效公开。三是聚焦回应关切。积极回应群众、企业和社会关，将政务公开与 12345 政务服务便民热线回复办理等工作有机结合，提升线上综合咨询答复能力。

三坚持开拓创新，紧抓基层延伸。

对照“财政资金”专栏相关要求，按月公示五保、低保、残疾人补助、高龄津贴等专项资金发放情况。全面梳理惠农补贴政策，加大惠民惠农政策公开力度，将惠民政策和资金补贴信息公开列入社区公开事项清单，按月公示各社区涉农补贴发放情况，按季度公示全处惠民惠农补贴资金清单，进一步保障了群众的知情权，进一步推动补贴信息公开向社区延伸。

四强化学习培训，提升业务水平。

将政务公开纳入专题培训学习重要内容，积极参加各类政务公开以及信息化建设培训班，认真贯彻落实政务信息公开政策，通过各类培训和实际操作提升工作人员业务水平，提升政务公开人员对政务工作的理解、认识、衔接、运用和落实能力。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### 五、存在的问题

我处政务公开工作总体运行状况良好，建立了较为完善的各项工作制度，有力推进了政务公开工作的开展，但仍然存在一些问题：

一公示质量方面。基层政务信息发布质量还有待进一步优化提升，农村危房改造、救灾等领域内容不够规范、不够丰富，重点不突出，存在应事前公开的内容延迟至事后公开时效性有待提升。

二公开专区方面。政务公开专区建设还需要进一步做深做实，在元素创新和展现形式上还不够丰富，宣传引导不足，导致群众知晓率、使用率不高。

三日常培训方面。部分部门、社区政务公开联络人员队伍不稳定，培训指导力度不足，工作缺乏衔接性、连贯性，工作交接不到位。

##### 六、工作计划及改进情况

一是健全长效机制。不断完善站所间信息共享机制，明确各站所数据共享的范围、边界和使用方式，理清各站所间数据管理和共享的职责，统筹规划各站所之间、各站所与外部之间信息的统一收集、整合、管理、交流机制，形成职责明晰、协同推进的政务公开格局。同时，进一步规范政府信息公开工作流程，确保政府信息公开工作按照既定工作流程有效运作。

二是压实工作责任。强化政务公开工作重视程度，充分发挥政务公开办统筹协调作用，不断强化领导责任、经办人责任和齐抓共管责任。

#### 六、其他需要报告的事项

无